ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 19.04.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ
«Детский сад №371»
_____ Колесова О.И.

Введено в действие приказом
№10/1-0 от 22.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О кабинете психологической службы

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №371 комбинированного вида» Ново-Савиновского района города Казани

1.Общие положения

Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической работы.

В образовательном учреждении, в котором введена ставка педагога-психолога, выделение кабинета психолога является обязательным.

2. Методические рекомендации к организации кабинета

Кабинет является рабочим местом педагога-психолога, который создает рациональные условия для реализации основных направлений деятельности службы практической психологии образования, и способствует ее успешности. Это достаточно сложное звено всей системы работы педагога-психолога, тесно связанное со всеми структурами образовательного учреждения.

Основными задачами работы кабинета являются:

1. реализация поставленных профессиональных целей и задач;

2. создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога;
3. обеспечение позитивного настроя на взаимодействие с педагогом-психологом при консультировании;
4. повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы;
5. предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у детей и взрослых.

Психологический кабинет можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы, прежде всего ребенка. Позиция «ребенок, прежде всего» определяет акценты в работе кабинета и его обеспечение.

3. Психологическое обеспечение работы педагога-психолога

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благоприятствования для ребенка:

- Грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом учреждения, на базе которого создаются гуманные взаимоотношения, доброжелательное межличностное взаимодействие детей и окружающих их взрослых.
- Создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками.
- Максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»).
- Развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

4. Организация рабочего пространства кабинета

Кабинет может быть организован в 2 помещениях:

Выделяется кабинет психолога для консультативной работы, развивающих и коррекционных занятий с детьми, работы с диагностическими материалами, обработки результатов, работы с документацией.

Выделяется помещение для проведения коррекционных и развивающих занятий с детьми и педагогами, а так же тренинговой работы (сенсорная комната).

Помещения разделить на зоны, соответствующие функциям кабинета.

1. Зона первичного приема и консультативной работы (в кабинете).
2. Зона развития и коррекции (в каждом помещении).
3. Зона игровой терапии (в каждом помещении).
4. Зона песочной терапии (в кабинете).
5. Зона снятия психоэмоционального напряжения (в сенсорной комнате).

Помещения должены быть теплыми, хорошо проветриваемыми,

с регулируемым (от очень яркого до приглушенного) освещением, для проведения корригирующих гимнастических и релаксационных упражнений должно быть мягкое покрытие для пола.

5. Требования к эстетическому оформлению кабинета

Архитектурно-художественная концепция в качестве первого ее принципа предполагает осознанный отход от стандартного угла с целью сделать восприятие ребенка более чувственным, нежели аналитическим.

Второй принцип формирования среды кабинета состоит в создании образов природы. Можно использовать керамические композиции, растительность, и другие дополнения, чтобы интерьер помещения повышал психологическую комфортность детей.

Решение пространства ориентировано на поддержание нормального эстетического и психологического климата, что достигается как за счет общего стиля оформления помещения, так и с помощью деталей интерьера романтического

характера. Все должно способствовать погружению ребенка в более чувственный мир.

Объем помещения должен быть достаточным для проведения бесед, консультаций, занятий по психокоррекции, индивидуальной и подгрупповой психологической разгрузки, игротерапии и т.д.

Цветовое оформление создают покрытия стен и пола, а также подвижные детали интерьера.

Световое оформление изменяется за счет чередования естественного и искусственного освещения разной интенсивности и локализации источников света в разных точках помещения.

Звуковое оформление кабинета предполагает периодическое включение записей звуков природы и музыки.

6. Оборудование кабинета

В рабочей зоне психолога необходимо размещение:

- письменного стола, рабочего кресла;
- шкафов, полок для размещения методических пособий, литературы;
- диагностических методик, документации, канцелярских принадлежностей;
- психологического инструментария (диагностический минимум) в зависимости от задач образовательного учреждения;
- магнитофона, компьютера, МФУ;

Зона для проведения занятий с детьми и педагогами:

- комплекты мебели (столы, стулья) для подгрупповой работы;
- пуфы и подушки-думки для тренинговых занятий;
- ковровое покрытие

Зона для проведения консультаций:

- комплект мебели;
- светильник с приглушенным светом

Информационное оформление кабинета:

Необходимо размещение следующей информации:

- график работы кабинета;
- информация для родителей

Методические материалы:

- Практические материалы для психологической работы в детском саду.
- Набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т. д.).
- Набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, бумага, клей и т. д.).
- Библиотека практического психолога.
- Раздаточный материал для детей, родителей, педагогов

Важным структурным подразделением кабинета является комната психологической разгрузки (релаксации), при организации которой необходимо учитывать определенные технические требования. Она оборудуется мягкими креслами с высокими подголовниками или пуфами, затемнением окон, акустическими колонками, аппаратом для ионизации, увлажнения и кондиционирования воздуха и другим оборудованием, способствующим укреплению здоровья и обогащению чувственной сферы. Помещение должно иметь достаточно высокие потолки. Интерьер комнаты должен вызывать положительные эмоции, оказывать благоприятное воздействие на организм человека, чему способствуют определенная обстановка и декоративная отделка оборудования (кожа (ее заменители) и другие материалы).

7. Методическое обеспечение кабинета психолога образовательного учреждения

Кабинет психолога должен быть оснащен следующими методиками:

-Методики диагностики и изучения психологической готовности детей к обучению школе.

-Методики уровня интеллектуального развития и общей осведомлённости воспитанников.

-Методики изучения эмоционально-волевой сферы детей и взрослых.

-Методики изучения личностной сферы детей и взрослых.

-Методики диагностики семейных отношений.

-Методики диагностики взаимоотношений в группе, между педагогом и ребёнком.

-Методики по развитию познавательных процессов.

-Методики психокоррекционной работы.

-Аудиозаписи для проведения психокоррекции.

Другие методики, в зависимости от нужд ДОУ.

8. Деятельность кабинета

Деятельность кабинета осуществляется специалистом-психологом (или несколькими специалистами-психологами, в зависимости от требований учреждения и укомплектованности штата), окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология».

Педагог-психолог:

- планирует работу кабинета;
- отвечает за сохранность и обновление средств и рабочих материалов;
- контролирует санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- при нахождении ребенка (детей) несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санатории, охрану жизни и здоровья детей;
- оформляет и ведет рабочие документы кабинета.

Для обеспечения успешной работы кабинета необходимы творческие контакты, взаимопонимание и благоприятное взаимодействие со всеми участниками педагогического процесса в ДОУ. Это позволит определить стратегию в решении проблем психологической помощи, создании личностно-ориентированных программ, развивающей и психокоррекционной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.